



PARLAMENTO EUROPEO
SCUOLA AMBASCIATRICE



Istituto Superiore "Pascal - Mazzolari"
Manerbio - Verolanuova

Codice fiscale: 97006960179 - Codice scuola: BSIS01100X -

sito www.iis-pascal.it e-mail: infomanerbio@iis-pascal.it posta elettronica certificata bsis01100x@pec.istruzione.it

Sezioni associate:

Liceo Scientifico e Istituto Tecnico Tecnologico "Blaise Pascal" via Solferino, 92 - 25025 Manerbio

Tel. 030 938 0125 - 030 993 8322 Fax 030 938 32 46

Istituto Tecnico Economico, Liceo Scienze Umane, Istituto Professionale Servizi Socio - Sanitari "Primo Mazzolari" via Rovetta, 29 - 25028 Verolanuova

Tel. 030 931101 Fax 030 992 03 36

A . S . 1 8 / 1 9 C O M U N I C A Z I O N E N ° 1 2 6

Manerbio, 2 novembre 2018

**Ai DOCENTI DI SOSTEGNO
Agli ASSISTENTI PER L'AUTONOMIA
Ai DOCENTI TAGLIANI E. e MANCINI G..
MANERBIO E VEROLANUOVA**

Oggetto: **COMPILAZIONE DIARIO DI BORDO**

Al fine di agevolare la comunicazione tra tutti i docenti di riferimento degli alunni L.104 (docente di sostegno, assistente per l'autonomia e docenti di classe), si dispone che a partire dal mese di Novembre i docenti di sostegno **compilino giornalmente** il modello di **diario di bordo** di seguito allegato.

I destinatari in indirizzo preleveranno e, al termine della mattinata, depositeranno il diario

- nel cassetto n. 35 per la sede di Manerbio

- nell'armadio (anta centrale) dell'aula studio per la sede di Verolanuova

Tale strumento sarà oggetto di considerazioni e di studio da parte delle FFSS e del Dirigente al termine del trimestre ed a fine anno all'interno dei Dipartimenti dedicati. Si pregano i docenti di sostegno di informare le assistenti ad personam.

Si allega Diario di Bordo editabile /stampabile.

Buon lavoro.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Paola Bonazzoli

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2, D. Lgs n. 39/1993

DIARIO DI BORDO¹

DELLE ATTIVITA'DIDATTICHE PER IL SOSTEGNO

Il presente diario di bordo, vuole essere uno strumento per annotare quotidianamente, condividere, progettare, monitorare le attività svolte dagli alunni con disabilità dell'istituto. Accanto all'attività è bene specificare le metodologie didattiche (cooperative, individuali, tutoring) e gli strumenti utilizzati, le prove di verifica ed i compiti assegnati. Nella voce annotazioni possono essere segnate informazioni o comunicazioni preziose relative alle varie aree d'apprendimento per gli attori coinvolti nel processo di inclusione. Il diario di bordo va conservato a scuola e compilato quotidianamente a più mani dall'insegnante di sostegno, dall'educatore e dai docenti di classe. E' uno strumento che mira a favorire uno scambio proficuo tra tutte le figure educative che lavorano con e per l'alunno, per condividere strategie educativo- didattiche, informazioni importanti, la routine quotidiana, la gestione delle emergenze. In fondo al quaderno è buona cosa che il docente di sostegno lasci costantemente del materiale didattico pronto e aggiornato per i colleghi e l'educatore da utilizzare nei momenti in cui non è presente o per eventuali sue assenze. Può divenire, infatti, un prontuario per la gestione delle assenze del docente di sostegno o dell'educatore e uno strumento da lasciare come passaggio di informazioni, in caso durante l'anno o l'anno successivo, cambieranno delle figure educative. Può essere utilizzato, inoltre, per la compilazione del PEI, della relazione finale, della documentazione relativa al sostegno. E' altrettanto importante che vengano custodite nel diario di bordo, da allegare poi nel registro, prove di verifiche, griglie di osservazione, documentazione fotografica, verbali. Il diario di bordo è da portare durante gli incontri di dipartimento e durante i Gruppi Lavoro Inclusione per supervisionare e condividere il percorso di ciascun alunno.

ALUNNO	A.S.
CLASSE	INDIRIZZO
DOCENTI	ASSISTENTI AD PERSONAM
COORDINATORE DI CLASSE	
FS BES	
MAMMA	PAPA'
RECAPITI TEL GENITORI	MAIL
NOTE	

DIARIO DI BORDO DEL GIORNO.....

COMPILATORE²	I ORA	ATTIVITÀ del COMPILATORE³	ATTIVITÀ DELLO STUDENTE	CONTENUTI	EVENTUALI NOTE⁴
	II ORA				
	III ORA				
	IV ORA				
	V ORA				
	VI ORA				

² DS: docente di sostegno; DC:docente curricolare; AAP: assistente ad persona.

³ Annotare brevemente quale attività di sostegno e/o di supporto ha svolto il compilatore.

⁴ Indicare quanto di importante e/o di significativo sia eventualmente emerso durante l'ora di lezione. Si chiede quindi di annotare quanto è importante che, chi subentra nella successiva ora successiva, debba sapere.

DIARIO DI BORDO DEL GIORNO.....

COMPILATORE⁵	I ORA	ATTIVITÀ del COMPILATORE⁶	ATTIVITÀ DELLO STUDENTE	CONTENUTI	EVENTUALI NOTE⁷
	II ORA				
	III ORA				
	IV ORA				
	V ORA				
	VI ORA				

⁵ DS: docente di sostegno; DC: docente curricolare; AAP: assistente ad persona.

⁶ Annotare brevemente quale attività di sostegno e/o di supporto ha svolto il compilatore.

⁷ Indicare quanto di importante e/o di significativo sia eventualmente emerso durante l'ora di lezione. Si chiede quindi di annotare quanto è importante che, chi subentra nella successiva ora successiva, debba sapere.